

Vedtægter for foreningen SMV Fødevarer
(revideret 14. september 2016)

Indholdsfortegnelse

1. Foreningens navn og formål.....	3
2. Medlemskab.....	3
3. Finansiering og kontingent m.v.	4
4. Udmeldelse og eksklusion	4
5. Sekretariatsbistand.....	5
6. Elektronisk kommunikation.....	5
7. Ledelse.....	5
8. Inhabilitet	6
9. Generalforsamlingen	7
10. Tegningsret og hæftelse	9
11. Årsrapport og revision.....	9
11. Opløsning.....	10
12. Underskrifter	10

1. Foreningens navn og formål

- 1.1 Foreningens navn er SMV Fødevarer ("Foreningen").
- 1.2 Foreningen har hjemsted i Randers kommune.
- 1.3 Foreningens formål er at fremme små- og mellemstore fødevarer virksomheders forretningsmæssige og branchepolitiske interesser.
- 1.4 Ovennævnte formål forfølges i videst mulig udstrækning i samarbejde med og respekt for organisationer, institutioner, myndigheder og virksomheder m.v. med tilgrænsende formål.

2. Medlemskab

- 2.1 Som medlem kan optages små- og mellemstore virksomheder, der har forretningsmæssige aktiviteter inden for fødevarerbranchen, og som har interesse i Foreningen og dens formål jf. dog punkt 2.3. Optagelse af virksomheder, der ikke kan henføres under EU's definition af "små- og mellemstore virksomheder" jf. pkt. 2.2, kan ske ved dispensation fra bestyrelsen. Beslutning herom træffes ved simpelt flertal.
- 2.2 Begrebet "små- og mellemstore virksomheder" skal forstås som EU's til enhver tid værende definition heraf (Kommissionens henstilling af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder, 2003/361/EF).
- 2.3 Virksomheder der primært driver detailhandelsvirksomhed, kan ikke optages i foreningen. Detailhandelsvirksomheder hvis primære virke er tilberedning og salg af smørrebrød er undtaget fra denne bestemmelse.
- 2.4 Alle medlemmer skal godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsens kompetence kan delegeres til Foreningens administrator.
- 2.5 Hvert medlem har tavshedspligt vedrørende Foreningens møder, generalforsamlinger m.v., såfremt det kan skade Foreningen eller dens medlemmer.

3. Finansiering og kontingent m.v.

- 3.1 Foreningen finansieres gennem indmeldelsesgebyr og medlemskontingenterne samt gennem eventuelle bidrag fra tredjemand.
- 3.2 Indmeldelsesgebyr og kontingent tilbagebetales ikke.
- 3.3 Indmeldelsesgebyr og kontingent fastsættes hvert år på Foreningens ordinære generalforsamling for det kommende år.
- 3.4 Kontingent opkræves kvartalsvis forud. Kontingentet forfalder den 10. i den første måned i kvartalet. Kontingentet reguleres årligt efter prisudviklingen med virkning fra den 1. januar, med mindre andet besluttet af generalforsamlingen.

4. Udmeldelse og eksklusion

- 4.1 Udmeldelse af Foreningen skal ske skriftligt til bestyrelsen med 6 måneders varsel til udløbet af et regnskabsår.
- 4.2 Bestyrelsen kan med 2/3 flertal blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer træffe beslutning om at ekskludere et medlem, der væsentligt tilsidesætter sine forpligtelser over for Foreningen, handler til skade for Foreningen, handler i strid med god forretningsskik og/eller ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab.
- 4.3 Medlemskabets ophør fritager ikke det pågældende medlem for økonomiske forpligtelser over for Foreningen som hidrører fra tiden før medlemskabets ophør, herunder medlemsbidrag som er forfaldent til betaling.

5. Sekretariatsbistand

- 5.1 Foreningen kan ved generalforsamlingsbeslutning træffe beslutning om optagelse som associeret medlem i en landsdækkende organisation, såfremt dette vil medføre mulighed for at modtage sekretariatsbistand fra den landsdækkende organisation.

5.2 Den i punkt 5.1 anførte beslutning skal træffes med kvalificeret majoritet, jf. punkt 9.8.

6. Elektronisk kommunikation

6.1 Foreningen benytter følgende mulighed for elektronisk kommunikation mellem Foreningen og dets medlemmer:

6.2 Foreningen benytter e-mails til indkaldelser til Foreningens generalforsamlinger og andre meddelelser til medlemmerne, såfremt dette sker på forsvarlig vis. Der kan således tillige fremsendes dokumenter til medlemmerne via e-mail.

6.3 Hvert medlem skal ved indmeldelse i Foreningen oplyse sin bopælsadresse samt e-mailadresse, der kan benyttes af Foreningen til korrespondance, meddelelser m.v. til det pågældende medlem. Det er medlemmets forpligtelse at indberette eventuelle ændringer i sin adresse/e-mailadresse til Foreningen, således at disse oplysninger stedse er ajourført.

6.4 Foreningen skal meddele medlemmerne på hvilken e-mailadresse Foreningen kan kontaktes.

7. Ledelse

7.1 Foreningen ledes af en bestyrelse på 2-6 medlemmer, der vælges på generalforsamlingen. Det er alene medlemmer som kan indvælges i bestyrelsen.

7.2 Valget til bestyrelsen gælder for en 2 årig periode, med mindre der sker bestyrelsesændringer på en ekstraordinær generalforsamling. Halvdelen af bestyrelsens medlemmer afgår hvert andet år. De nyvalgte medlemmer af bestyrelsen tiltræder umiddelbart efter generalforsamlingens afslutning.

Ved den ordinære generalforsamling i september 2016, vælges 2 medlemmer for en periode på 2 år. Det 3. medlem vælges for en etårig periode. Hvis der på den ordinære generalforsamling i 2016 eller på en ekstraordinær generalforsamling inden næste ordinære generalforsamling måtte blive valgt et eller to medlemmer yderligere, vil dette/disse blive valgt for en etårig periode. Ved valg af

et evt. 6. medlem til bestyrelsen inden næste ordinære generalforsamling vælges dette for en to-årig periode. Valget til bestyrelsen gælder indtil næste ordinære generalforsamling, med mindre der sker bestyrelsesændringer på en ekstraordinær generalforsamling.

- 7.3 Bestyrelsen konstituerer sig selv, og vælger således blandt sine medlemmer en formand.
- 7.4 Generalforsamlingen vælger op til 2 suppleanter, der kan indtræde i tilfælde af vedvarende forfald blandt bestyrelsens medlemmer.
- 7.5 Bestyrelsens eventuelle honorar fastsættes af generalforsamlingen én gang årligt på den ordinære generalforsamling.
- 7.6 Bestyrelsen påser, at Foreningen drives i overensstemmelse med lovgivningens krav og vedtægtenes bestemmelser.
- 7.7 Der føres en forhandlings- og beslutningsprotokol ved bestyrelsesmøderne.
- 7.8 Bestyrelsen kan udarbejde en forretningsorden for sit virke.
- 7.9 Bestyrelsen betjenes af et sekretariat, der på Foreningens/bestyrelsens vegne varetager praktiske funktioner som medlemsregistrering, indkaldelser og meddelelser til medlemmer og bestyrelse samt økonomiforvaltning og regnskabsføring, udvikler, udarbejder og udfører strategier efter bestyrelsens anvisninger.

8. Inhabilitet

- 8.1 Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af et givet spørgsmål, forhold m.v., hvis den pågældende, for eksempel som repræsentant for en bestemt interessegruppe, har en væsentlig interesse deri.

8.2 Bestyrelsen skal godkende eventuelle aftaler m.v. mellem bestyrelsesmedlemmer og Foreningen samt aftaler m.v. mellem Foreningen og tredjemand, hvori bestyrelsesmedlemmer måtte have en væsentlig interesse.

9. Generalforsamlingen

9.1 Generalforsamlinger indkaldes ved almindeligt brev og/eller ved e-mail til hvert medlem med et varsel på mindst 4 uger.

9.2 Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal, medmindre andet følger af vedtægten.

9.3 Hvert medlem har én stemme. Kun medlemmer, der har betalt forfaldne kontingenter har stemmeret på generalforsamlingen.

9.4 Den ordinære generalforsamling holdes hvert år i 3. kvartal, første gang i år 2016.

9.5 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om Foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Fremlæggelse af årsrapport og ledelsens beretning samt beslutning om godkendelse af årsrapporten, herunder resultatdisponering.
4. Strategiske initiativer for det kommende år.
5. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
6. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
7. Valg af revisor.
8. Fastsættelse af indmeldelsesgebyr og medlemskontingent.
9. Fastsættelse af bestyrelsens honorar.
10. Eventuelle forslag fra bestyrelse eller medlemmer.
11. Eventuelt.

- 9.6 Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der udpeges af bestyrelsen. Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes forhandling og vedtagelse.
- 9.7 Til vedtagelse af beslutninger om ændringer af vedtægterne kræves, at mindst 3/4 af samtlige stemmer er repræsenteret på generalforsamlingen, og at beslutningen vedtages med mindst 3/4 såvel af de afgivne stemmer som af de på generalforsamlingen deltagende stemmeberettigede medlemmer, jf. dog punkt 9.7.1.
- 9.7.1 Fra Foreningens stiftelse og til og med 2017, kan vedtægtsændringer samt beslutning om Foreningens opløsning træffes med simpelt flertal.
- 9.8 Er det nævnte antal stemmer ikke repræsenteret på generalforsamlingen, men er beslutningen i øvrigt vedtaget med 3/4 såvel af de afgivne stemmer som af de på generalforsamlingen deltagende stemmeberettigede medlemmer, indkalder bestyrelsen inden 14 dage til en ekstraordinær generalforsamling, på hvilken forslaget kan vedtages med 3/4 såvel af de afgivne stemmer som af de på generalforsamlingen deltagende stemmeberettigede medlemmer.
- 9.9 Forslag fra medlemmer skal være foreningens administrator skriftligt i hænde senest 3 uger før generalforsamlingens afholdelse. E-mail opfylder skriftlighedskravet. Senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse sendes indkomne forslag til samtlige af foreningens medlemmer pr. brev og/eller E-mail.
- 9.10 Ekstraordinær generalforsamling holdes ud over det i 9.8 nævnte, når det skriftligt forlanges af mindst 10% af medlemmerne.
- 9.11 Der udsendes referat fra generalforsamlingen underskrevet af dirigent og bestyrelsens formand til alle medlemmer senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse. Referatet skal dog i det i pkt. 9.8 nævnte tilfælde foreligge samtidig med indkaldelse til den ekstraordinær generalforsamling.

10. Tegningsret og hæftelse

- 10.1 Foreningen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et bestyrelsesmedlem eller med sekretariatslederen i den organisation, i hvilken man har valgt at lade sig administrere. Der kan yderligere gives fuldmagt til administrativt personale hos samme organisation, som 2 i forening kan disponere bank, giro og øvrige andre økonomiske forhold for foreningen.
- 10.2 Bestyrelsen sørger for, at Foreningens fulde navn og CVR-nr. oplyses, når der indgås aftaler på foreningens vegne.
- 10.3 For Foreningens forpligtigelser hæfter alene Foreningens formue.
- 10.4 Udmeldte eller ekskluderede medlemmer har ingen andel i Foreningens formue og kan ikke rejse krav på udbetaling af nogen del af Foreningens formue eller midler.

11. Årsrapport og revision

- 11.1 Foreningens regnskabsår og kontingentår er kalenderåret.
- 11.2 Første regnskabsår løber fra stiftelsen indtil den 31/12 2016.
- 11.3 Årsrapporten udsendes til Foreningens medlemmer senest samtidigt med indkaldelse til den ordinære generalforsamling.
- 11.4 Foreningens revisor vælges af generalforsamlingen. Revisor kan genvælges
- 11.5 Revision af Foreningens årsrapporten foretages af en godkendt og generalforsamlingsvalgt revisor.
- 11.6 Årsrapporten skal indeholde påtegning fra revisor om korrekt anvendelse af offentlige midler.

12. Opløsning

12.1 Beslutning om Foreningens opløsning træffes af generalforsamlingen under opfyldelse af samme krav som til vedtægtsændringerne. Tilsvarende krav gælder en beslutning om at overdrage hele eller væsentlige dele af Foreningens aktiviteter til andre.

12.2 Ved Foreningens opløsning skal Foreningens formue, efter betaling af samtlige kreditorer og afgørelse af eventuelle tvister, anvendes til formål, der er i overensstemmelse med Foreningens formål.

13. Underskrifter

13.1 København, den 14. september 2016

Bestyrelsen:

Gert Nielsen

Kaspar Jacobsen